

የአስኮ ቃለ ህይወት ቤተክርስቲያን
የአባላት መመዝገቢያ ሲስተም
የአጠቃቀም መመሪያ



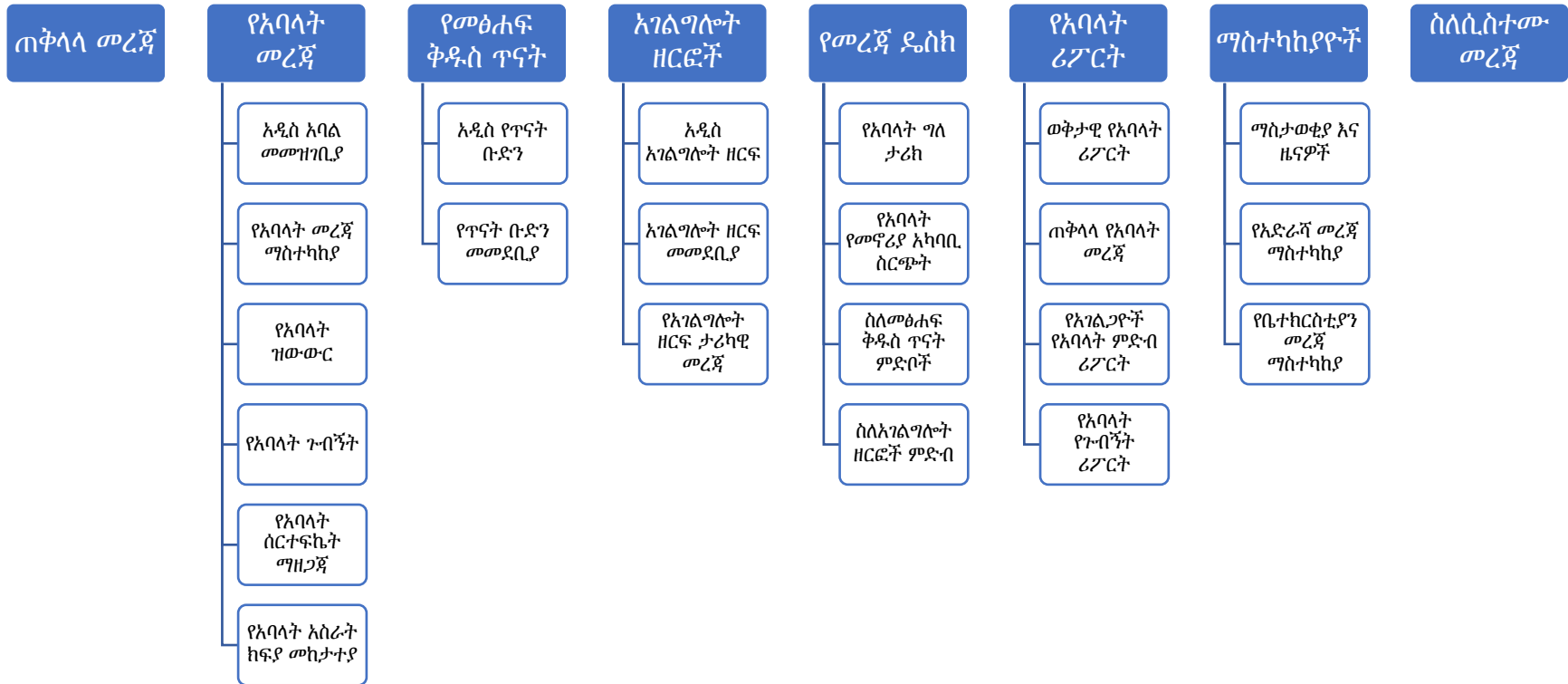
መግቢያ	3
የሲስተም አወቃቀር	4
በሲስተም መከወን የሚያስችሉ ዝርዝር ተግባራትና መግለጫዎች.....	5
1. ወደ ሲስተም መግቢያ	5
2. ጠቅላላ መረጃ.....	5
3. አዲስ አባል መመዝገቢያ	5
4. የአባላት መረጃ ማስተካከያ	6
5. የአባላት ዝውውር	6
6. የአባላት ጉብኝት	7
7. የአባላት ሰርተፍኬት ማዘጋጀት	7
8. የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት.....	7
9. አገልግሎት ዘርፎች	8
10. የመረጃ ዴስክ.....	8
11. የአባላት ሪፖርት	9
12. ጠቅላላ የአባላት መረጃ	10
13. የአገልጋዮች የአባላት ምድብ ሪፖርት.....	10
14. የአባላት የጉብኝት ሪፖርት	10
15. ማስተካከያዎች	10
16. ስለሲስተም መረጃ	11
17. አካውንት መቆጣጠሪያ	11
ማጠቃለያ.....	12

የቤተክርስቲያን አባላት ማደራጃ ሲስተም ቤተክርስቲያናት የአባላቶቻቸውን መረጃ በተደራጀ እና ወጥነት ባለው መልኩ እንዲይዝና አባላቶቻቸውን መረጃ በሚገባ መልኩ በመያዝ መከታተል እንዲችሉ ለማግኘት የተሰራ ሲስተም ሲሆን በዋናነት ስድስት ተግባራትን ለመከወን ያስችላል። ሲስተሙን የማበልፀግ ስራ ቀጣይነት ያለው ሲሆን በቅርብ ጊዜያት ውስጥ የአባላት የክፍያ ሁኔታ፣ የአባላት ቤተሰባዊ ትስስሮች ማሳያ፣ የቤተክርስቲያን አስተዳደራዊ ጉዳዮች፣ የቤተክርስቲያን ወጪና ገቢ እንዲሁም የአባላት የመማማሪያ መንገድ የሚካተትበት ይሆናል።

አምስቱ ተግባራት

- I. የአባላት መረጃ ማደራጀት
 - i. አዲስ አባል መመዝገብ
 - ii. የአባላት መረጃ ማስተካከል
 - iii. የአባላት ዝውውር
 - iv. የአባላት ጉብኝት
 - v. የአባልነት ሰረተፍኬት ማዘጋጀት
- II. የአባላት የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት መረጃ ማደራጀት
 - i. አዲስ የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት ቡድኖችን መመስረት
 - ii. አባላትን በየመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረቱ መመደብ
 - iii. የአባላት የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት ስርጭትን መከታተል
 - iv. በመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት ውስጥ የታቀፉ እና ያልታቀፉ አባላት ዝርዝር መመልከት
- III. የአባላት የአገልግሎት ዘርፍ መረጃ ማደራጀት
 - i. አዲስ የአገልግሎት ዘርፎችን ማስጀመር
 - ii. አባላትን ወደ የአገልግሎት ዘርፎች ምድባ መስራት
 - iii. በአገልግሎት ዘርፎች ውስጥ የታቀፉ እና ያልታቀፉ አባላት ዝርዝር መመልከት
 - iv. በተለያዩ ወቅቶች ያገለገሉ የአባላት ዝርዝር በቀላሉ ማግየት
- IV. የአባላት ጉብኝት ክትትል
 - i. የቤተክርስቲያን አገልጋዮች በእነርሱ ስር የተመደቡ አባላትን በቀላሉ መለየት ያስችላል
 - ii. የቤተክርስቲያን አባላት የጉብኝት መረጃ መመዝገብ
 - iii. አባላቱ በጉብኝቱ ወቅት ያሉበትን ሁኔታ መመዝገብ እና ሪፖርት ማሳየት
 - iv. የተለያዩ የጉብኝት ሪፖርቶችን ማሳየት
- V. ልዩ ልዩ ሪፖርቶች
 - i. ዝርዝር እና ወቅታዊ የአባላት ሪፖርት
 - ii. የአባላት ግለታሪኮች(ግላዊ መረጃ፣ የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት መረጃና የአገልግሎት ታሪክ መረጃ)
 - iii. የአባላት የመኖርያ አካባቢ ስርጭት
 - iv. ወቅታዊ የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት/የቤት ህብረት ምድቦች እና የአገልግሎት ዘርፎች ሁኔታ ሪፖርት

የሲስተም አወቃቀር



በሲስተም መከወን የሚያስችሉ ዝርዝር ተግባራትና መግለጫዎች

1. ወደ ሲስተም መግቢያ

- ወደ ሲስተም ለመግባት የኢሜል አድራሻ(email address) እና የይለፍ ቃል(password) ሊኖር ያስፈልጋል።
- ወደ ሲስተም ለመግባት የሚጠቀሙበት መለያ ለሁሉም ሰው የተለያየ ይሆናል።
- የሚጠቀሙት የይለፍ ቃል በተቻለ መጠን ቀላል ባይሆን ይመከራል።
- የይለፍ ቃሉን ቢዘነጉ የሲስተሙን አስተዳዳሪ ያናግሩ።

2. ጠቅላላ መረጃ

- ይህ ገፅ ወደ ሲስተሙ ያስገባነውን ዋና ዋና መረጃዎች ተጠናክረው የምናይበት ገፅ ሲሆን በዚህ ገፅ ላይ ከምናገኛቸው መረጃዎች መካከል
 - ቋሚ የአባላት ብዛት
 - ወደ ጌታ የሄዱ የአባላት ብዛት
 - የአባላት የዝውውር መረጃ
 - ከጌታ ቤት የወጡ የአባላት ብዛት
 - የወንዶች የአባላት ብዛት
 - የሴት የአባላት ብዛት
 - የሙሉ ጊዜ አገልጋዮች ብዛት
 - ባለፈው ወር የተመዘገቡ የአባላት ብዛት
 - የቤተክርስቲያኒቱ የሙሉ ጊዜ አገልጋዮች ዝርዝር
 - ወቅታዊ የቤተክርስቲያኒቱ ዜናዎች እና ማስታወቂያዎች ይገኙበታል

3. አዲስ አባል መመዝገቢያ

- እዚህ ገፅ ላይ በቤተክርስቲያኒቱ የአባላት ባህር መዝገብ ላይ ለመመዝገብ መስፈርቱን አሟልተው ብቁ የሆኑ አባላት የሚመዘገቡበት ገፅ ሲሆን አባሉን መፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ቡድን ወይም የአገልግሎት ዘርፎች ውስጥ ከመመደባችን አስቀድመን እዚህ ቦታ መመዝገብ ያስፈልጋል።
- አንድን አባል ወደሲስተሙ ከመመዝገባችን በፊት አስቀድመን የተሟላ መረጃ እጃችን ላይ መኖሩን እርግጠኛ መሆናችንን እርግጠኞች መሆን ይኖርብናል።
- እያንዳንዱ አባል ወደሲስተሙ በሚመዘገብበት ወቅት አባሉን የሚከታተል አገልጋይ መመደብ ይኖርበታል።
- የመኖርያ አካባቢ ወይም የስራ አካባቢ ከተዘረዘሩት ውጪ በሚሆንበት ጊዜ የሲስተሙ ማስተካከያ ገፅ ላይ በመሄድ መጨመር ይቻላል።

- የአባሉን ኢሜል አድራሻ ማግኘት በማይቻልበት ወቅት ለጋራ አገልግሎት የተከፈተውን መጠቀም ይቻላል - askomember@gmail.com
- የይለፍ ቃል የተጨመረው ሲስተም በቀጣይ ሲበለፅግ ለእያንዳንዱ አባል መለያ ለመፍጠር ታስቦ ስለሆነ ለጊዜው 12345 መጠቀም ይቻላል።
- የተዘረዘሩት የአካባቢ መጠሪያዎች በቂ ሆነው ካልተገኙ ማስተካከያዎች የሚለው ገጽ ላይ በመሄድ ማስተካከል ይቻላል።

4. የአባላት መረጃ ማስተካከያ

- የተሳሳቱ ወይም መለወጥ የሚገባቸውን የአባላት መረጃ ለማስተካከል የሚረዳ ገፅ ነው።
- ከላይ ተዘርዝረው የምናገኛቸው የቀለም ጠቋሚዎች አንድን አባል በቀላሉ ፈልገን እንድናገኝ የሚረዱ ናቸው። በዚህም መሰረት
 - i. ቋሚ አባላት - አረንጓዴ 
 - ii. ወደ ጌታ የሄዱ አባላት - ቡኒ 
 - iii. ከጌታ ቤት የወጡ አባላት - ቀይ 
- ከላይ በሚገኘውም መፈለጊያ ሳጥን የምንፈልገውን አባል መረጃ በማስገባት በፈለግ እንችላለን
- ከላይ በአረንጓዴ ሳጥን ውስጥ አባሉ ያለበትን ሁኔታ መለወጥ ያስችለናል። ሌሎችንም መረጃዎች በተመሳሳይ መንገድ መለወጥ እንችላለን።

5. የአባላት ዝውውር

- እዚህ ገጽ ላይ በዋናነት የአባሉን ወደ ሌላ ቤተክርስቲያን መዘዋወርን ወይም አባሉ ከሌላ ቤተክርስቲያን የመጣ መሆኑን የምንመዘግብበት ስፍራ ነው።
- ይህን ገጽ ስንከፍት ሁለት ጠቋሚዎችን እንመለከታለን
 - i.  አቅጣጫውም እንደሚጠቁመው አንድን አባል ከሌላ ቤተክርስቲያን ለመቀበል የሚያገለግል ሲሆን
 - ii.  ይሄ ደግሞ አንድን አባል ወደሌላ ቤተክርስቲያን ለማዘዋወር የሚጠቅመን ነው
- በሁለቱም ሁኔታዎች የሚዘዋወርበትን ቤተክርስቲያን መረጃ በአግባቡ መያዝ ያስፈልጋል እንዲሁም የዝውውሩን ቀንንም መመዝገብ ተገቢ ነው።

6. የአባላት ጉብኝት

- ይህ ገጽ የአባላትን ክትትል መረጃዎች ለማጠናከር የተዘጋጀ ሲሆን ፊት ለፊት ያለው ገጽ ጠቅለል ያሉ መረጃዎችን ለምሳሌ ባለፈው ወር የተከናወነ የአባላት ጉብኝት፣ ባለፉት ሶስት ወራት የተከናወነ የአባላት ጉብኝት፣ ባለፈው ስድስት ወር የተከናወነ ጉብኝት እና በአንድ አመት የተከናወነ የአባላት ጉብኝት።
- እያንዳንዱ አገልጋይ የጉብኝቱን መረጃ በቀላሉ ማስገባት ይችላል። ይህን መረጃ በሚያስገባበት ወቅት የጉብኝቱን ስም፣ የተገብኘውን ስም፣ የጉብኝቱን ቀን፣ በጉብኝቱ ወቅት የተገኘውን መረጃ እንዲሁም በልዩ መልኩ ድጋሚ ጉብኝት የሚያሻው እንደሆነ መጠቀም ያስችላል። ሲስተሙም በልዩ መልኩ ድጋሚ ጉብኝት የሚያሻውን አባላት ለይቶ ያሳያል።
- እያንዳንዱ አገልጋይ በስሙ ትይዩ ያለውን መጠቆሚያ በመንካት ያከናወናቸውን ጉብኝቶች ማየት ይችላል

7. የአባላት አስራት ክፍያ መከታተያ

7.1. የአስራት ክፍያ መመዝገቢያ

- የወርሃዊ ክፍያ በተፈጸመ ወቅት መረጃውን ለመመዝገብ ያገለግላል።

7.2. የአስራት ክፍያ መከታተያ

- ላለፉት ሶስት፣ ስድስት እና ከአንድ አመት በላይ የአስራት ክፍያ ያልፈጸሙ የአባላት ዝርዝርን ለማየት ይረዳል።

7.3. የአስራት ሪፖርት

- የአስራት ገቢን ሂሳባዊ ሪፖርት ለማየት ያግዛል።

8. የአባላት ሰርተፍኬት ማዘጋጀት

- ለምሳሌ እንዲሆን የተዘጋጀ የአባልነት ሰርተፍኬት ሲሆን ለእያንዳንዱ አባል ታትሞ መሰጠት የሚቻል ነው።
- ሰርተፍኬቱ ላይ የሚፈርሙ አካላትን ስም መምረጥ እንችላለን።

9. የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት

9.1. አዲስ የጥናት ቡድን

- መፅሐፍ ቅዱስ ጥናቶችን የሚመራው አካል የጥናት ቡድኖችን ያደራጅ እና የጥናት ቡድኖችን መረጃ እዚህ ገጽ ላይ ማስገባት ይቻላል።
- እያንዳንዱ የጥናት ቡድን የተለያየ ስም ይኖረዋል
- የጥናት ቡድኑን መረጃ ማስተካከል ይቻላል

9.2. የጥናት ቡድን መመደቢያ

- እዚህ ገጽ ላይ አባላትን በየጥናት ቡድኑ መመደብ ያስችላል
- ከላይ እንደምንመለከተው ሁለት ጠቋሚዎች ያሉ ሲሆን አባላትን ጥናት ቡድን ውስጥ የተመደቡ እና ያልተመደቡ ተብሎ መክፈል ያስችላል።
- አንድ አባል በጥናት ቡድኖች ውስጥ ሲመደብ ሶስት አይነት ድርሻ ሊኖረው ይችላል
 - አስጠኝ - ክፍሉን በሃላፊነት የሚመራ እና የክፍሉ ተጠሪ የሚሆን
 - ምክትል አስጠኝ - ከአስጠኝው ጋር በመተባበር ጥናት ክፍሉን የሚመራ
 - አጥኝ - የጥናት ክፍሉ አባላትን ይወክላል
 - አጋር - ለተወሰነ ጊዜ ተመድበው የሚያጠኑ አባላትን ይወክላል
- አንድ አባል አንድ የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ቡድን ላይ ብቻ ነው መመደብ የሚችለው።

10. አገልግሎት ዘርፎች

10.1. አዲስ አገልግሎት ዘርፍ

- የአገልግሎት ዘርፎች መረጃ ለማድረጅ ያግዘናል

10.2. አገልግሎት ዘርፍ መመደቢያ

- በዚህ ገጽ አማካኝነት አባላትን በየአገልግሎት ዘርፎቹ መመደብ የሚያስችለን ሲሆን አንድ አባል ከአንድ በላይ የአገልግሎት ዘርፍ ላይ ሊመደብ ይችላል።
- አባላትን በየአገልግሎት ዘርፎች በምንመድብበት ወቅት ያላቸውንም ኃላፊነት አብረን መጨመር እንችላለን።

10.3. የአገልግሎት ዘርፍ ታሪካዊ መረጃ

- በዚህ ገጽ ውስጥ የምናገኘው መረጃ በምንመርጠው የአገልግሎት ዘርፍ ውስጥ አገልግሎቱ ከተጀመረ ጀምሮ ያገለገሉ አባላትን ዝርዝር የሚያሳየን ሲሆን ይህን መረጃ እንደአስፈላጊነቱ ለቤተክርስቲያን ታሪክ ሆኖ ሊያገለግል ይችላል።

11. የመረጃ ዴስክ

11.1. የአባላት ግለ ታሪክ

- የአንድን አባል ሙሉ መረጃ የምናገኝበት ገጽ ነው
- የመረጥነውን አባል የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት እንዲሁም የአገልግሎት መረጃ ያሳየናል

11.2. የአባላት የመኖሪያ አካባቢ ስርጭት

- የአባላትን የመኖሪያ አካባቢ ታሳቢ ባደረገ መልኩ የስርጭቱ መረጃ የሚያሳይን ገጽ ነው።
- ይህን መረጃ የሰፈር የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ምድቦችን ለማደራጀት ልንጠቀምበት እንችላለን።
- በተጨማሪም ይህን መረጃ ለአባላት ጉብኝት አጋዥ አድርገን ልንጠቀምበት እንችላለን።

11.3. ስለመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ምድቦች

- የእያንዳንዱን የጥናት ቡድኖች አወቃቀር እና የአባላት ምድብተኞች የምናይበት ገጽ ነው።
- የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ምድብ አስጠኝዎችንና ምክትል አስጠኝዎችን በቀላሉ እንድናውቅም ይረዳናል።

11.4. ስለአገልግሎት ዘርፎች ምድብ

- የእያንዳንዱን የአገልግሎት ዘርፎች አወቃቀር እና የአባላት ምድብተኞች የምናይበት ገጽ ነው።
- የአገልግሎት ዘርፎች ሰብሳቢዎችና ምክትል ሰብሳቢዎች እንዲሁም ዋና ፀሃፊዎችን በቀላሉ ስልክ ቁጥራቸውን ጨምሮ ያሳየናል

12. የአባላት ሪፖርት

12.1. ወቅታዊ የአባላት ሪፖርት

- በዚህ ክፍል ውስጥ ሶስት ዋና ዋና ነገሮችን እናገኛለን

12.1.1 የአባላት ወቅታዊ ሪፖርት - ፊትለፊት በምናገኘው የመምረጫ ሳጥን ውስጥ የሪፖርት መነሻ እና የመጨረሻ ቀን አስገብተን ሪፖርት አሳይ የሚለውን በምንጫንበት ወቅት ሲስተሙ በተጠቀሰው ቀን ውስጥ በቤተክርስቲያኒቱ ያሉ ቋሚ አባላት ብዛት፣ በተጠቀሰው ቀን በዝውውር ከሌላ ቤተክርስቲያን የመጡ አዳዲስ አባላት ብዛት፣ በተጠቀሰው ቀን አዲስ የተጨመሩ የአባላት ብዛት፣ በተጠቀሰው ቀን ከቤተክርስቲያኒቱ ወደሌላ አጥቢያ የተዘዋወሩ የአባላት ብዛት እንዲሁም በተጠቀሰው ቀን ወደ ጌታ የሄዱ የአባላት ብዛት እና በተጠቀሰው ቀን ወደኋላ የተመለሱ የአባላት ብዛት በዝርዝር የሚያሳየን ይሆናል።

- **የመፅሐፍ ቅዱስ ወቅታዊ ሪፖርት** - በዚህ ገጽ ውስጥ የምናገኘው መረጃ በዋናነት በአሁኑ ወቅት በቤተክርስቲያን ውስጥ የለውን የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት የተመለከተ መረጃ ሲሆን በዚህ ገጽ ተካቶ ከምናገኛቸው መረጃዎች መካከል በአሁኑ ሰአት ያሉ ቋሚ የመፅሐፍ ቅዱስ ጥናት ምድቦች ብዛት፣ በጥናት ምድቦች ታቅፈው የሚያጠኑ የቋሚ የአባላት ብዛት፣ በጥናት ምድቦች ያልታቀፉ የቋሚ የአባላት ብዛት፣ አባላት የተመደቡባቸው የጥናት ምድቦች ብዛት እንዲሁም አባላት ያተመደቡባቸው የጥናት ምድቦች ብዛት ይገኙበታል። ከዚህም በመቀጠል የአስጠኝዎች ብዛት፣ የምክትል አስጠኝዎች ብዛት፣ የአጥኝዎች ብዛት፣ የአጋር አጥኝዎች ብዛት፣ በቅርብ ጊዜያት

የተቋቋሙ የጥናት ምደቦችን ለይተን መመልከት እንድንችል ያስችለናል። በስተመጨረሻም የአስጠኝዎች ዝርዝር፣ የምክትል አስጠኝዎች ዝርዝር እንዲሁም የቋሚ የጥናት ምድቦች የአካባቢ ስርጭት መረጃዎች ተዘርዝረው ማግኘት እንችላለን።

- **የአገልግሎት ዘርፎች ወቅታዊ ሪፖርት** - ከዚህ ገጽ የምናገኘው መረጃ ወቅታዊ የአገልግሎት ዘርፎች ሪፖርት ሲሆን ይህም በአሁኑ ወቅት ያሉ የአገልግሎት ዘርፎች ብዛት፣ በአገልግሎት ዘርፎች ተመድበው የሚያገለግሉ አባላት ብዛት፣ የአገልግሎት ዘርፍ ወስጥ ያልተመደቡ አባላት ብዛት እንዲሁም የአገልግሎት ዘርፎች ሰብሳቢ፣ ምክትል ሰብሳቢ፣ ፀሃፊዎችን ዝርዝር ማየት ያስችላል።

13.ጠቅላላ የአባላት መረጃ

- በዚህ የሪፖርት ገጽ በቤተክርስቲያኒቱ ያሉትን አባላት የተመለከቱ መረጃዎች በዝርዝር የሚቅርቡ ሲሆን ከእነሱም መካከል የቋሚ አባላት የትዳር ሁኔታ ስርጭት፣ የቋሚ አባላት የፆታ ስርጭት፣ የቋሚ አባላት የትምህርት ደረጃ ስርጭት፣ የቋሚ አባላት የትምህርት አይነት ስርጭት፣ የቋሚ አባላት የጾታ ቤት ቆይታ ስርጭት፣ የቋሚ አባላት የእድሜ ስርጭት እና የቋሚ አባላት የአካባቢ ስርጭት።
- ከዚህ ከምናገኘው መረጃ ተነስተን ጠቃሚ ትንታኔዎችን ማዘጋጀት እንችላለን።

14.የአገልጋዮች የአባላት ምድብ ሪፖርት

- ይህን ገጽ ስንከፍት ከምናገኘው የቤተክርስቲያን አገልጋዮች ዝርዝር ውስጥ አንዱን ስንመርጥ በመረጥነው አገልጋይ ስር የተመደቡትን እና ክትትል የሚደያደርግባቸው የአባላት ዝርዝር ማየት እንችላለን።

15.የአባላት የጉብኝት ሪፖርት

- በዚህ ገጽ የተካተቱ መረጃዎች የቤተክርስቲያኒቱ አገልጋዮች ያከናወኑትን የአባላት ጉብኝት የተዘረዘረ ሲሆን በተጨማሪም በእያንዳንዱ አገልጋይ የተከናወነውን የጉብኝት ብዛት ያሳያል።
- ከዚህም ባለፈ ባለፈው ወር የተከናወነ የአባላት ጉብኝት ብዛት፣ ባለፈው ሶስት ወር የተከናወነ የአባላት ጉብኝት ብዛት፣ ባለፈው ስድስት ወር የተከናወነ የአባላት ጉብኝት ብዛት እና በአንድ አመት የተከናወነ የአባላት ጉብኝት ብዛት ተዘርዝረው እናገኛለን።
- ከታች ባለው ክፍል ደግሞ በቅርብ ጊዜያት ድጋሚ ጉብኝት የሚያስፈልጋቸው የአባላት ዝርዝር መመልከት እንችላለን።

16.ማስተካከያዎች

16.1. ማስታወቂያና ዜናዎች

- በዚህ ገጽ ላይ ሁለት ተግባራትን መከወን እንችላለን። የመጀመሪያው የቤተክርስቲያኒቱን ማስታወቂያና ዜናዎችን ወደሲስተም ማስገባት ሲሆን ሁለተኛው ያስገባነው መረጃን መመልከት እና የሚስተካከሉ መረጃዎች ካሉም ማስተካከል ያስችላል።
- እዚህ ቦታ የምንናስገባቸውን ማስታወቂያዎችና ዜናዎች ወደሲስተሙ ስንገባ በምናገኘው የመነሻ ገጽ ላይ የምናገኛቸው ይሆናል።
- በቀጣይ ሲስተሙ ለአባላት ክፍት በሚሆንበት ወቅት ለአባላትም የሚታይ ይሆናል።

16.2. የአድራሻ መረጃ ማስተካከያ

- በዚህ ገጽ የተዘረዘሩትን መረጃዎች በመሙላት በሲስተሙ ውስጥ የምንጠቀማቸውን አድራሻዎች መመዝገብ እንችላለን።
- እነዚህን መረጃዎች የአባላቱን የመኖሪያ አካባቢ፣ የአባላቱን የስራ አካባቢ እንዲሁም መፅሐፍ ቅዱስ ጥናት አካባቢዎችን ለማስገባት እንጠቀምበታለን።

16.3. የቤተክርስቲያን መረጃ ማስተካከያ

- ዋና ዋና የቤተክርስቲያን መረጃዎችን የምናስተካክልበት ገጽ ነው።

17. ስለሲስተሙ መረጃ

- ስለሲስተሙ መሰረታዊ መረጃዎች የምናገኝበት ገጽ ሲሆን ሲስተሙ በቀጠይ የሚያካትታቸውን ስራዎች ይጠቅሳል።
- በተጨማሪም ስለሲስተሙ አጠቃቀም መመሪያ የምናገኝበት ገጽ ነው።

18. አካውንት መቆጣጠሪያ



ይህ ምልክት የአካውንታችንን መረጃዎች ማስተካከል ያስችላል



ይህ ምልክት የአካውንቱን የይለፍ ቃል መቀየር ያስችላል

ሌሎች ተቆጣጣሪ (Admin) አካውንቶችን እንድንፈጥር ያስችላል



ይህ ምልክት አካውንቱን ዘግተው የሚወጡበት ምልክት ሲሆን ሁልጊዜም ቢሆን ሲስተሙን ተጠቅመው ስንጨርስ ይህንን መጫን መዘንጋት አይኖርብንም

ማጠቃለያ

ለኢትዮጵያ አጥቢ ቤተክርስቲያኖች የተሰራ ሲስተም ሲሆን ቤተክርስቲያናት የአባላቶቻቸውን መረጃ በተደራጀ መልኩ ለመያዝ እና የአባላቶቻቸውን የአገልግሎት ሁኔታ ከመፅሐፍ ቅዱስ የጥናት ምድብ ታሪካቸው ጋር በማስተሳሰር የተዋጣ የመረጃ ስርዓት እንዲኖር ይረዳል። ይህ ቤተክርስቲያናት የአባላቶቻቸውን መረጃ በተደራጀ እና ወጥነት ባለው መልኩ እንዲይዙና አባላቶቻቸውን መረጃ በሚገባ መልኩ በመያዝ መከታተል እንዲችሉ ለማገዝ የተሰራ ሲስተም ሲሆን በዋናነት ስድስት ተግባራትን ለመከወን ያስችላል። ሲስተሙን የማበልፀግ ስራ ቀጣይነት ያለው ሲሆን በቅርብ ጊዜያት ውስጥ የአባላት የክፍያ ሁኔታ፣ የቤተክርስቲያን አስተዳደራዊ ጉዳዮች፣ የቤተክርስቲያን ወጪና ገቢ እንዲሁም የአባላት የመማማሪያ መንገድ የሚካተትበት ይሆናል።